



Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft Bezirksverband Südhessen

14.1.2017

An die
Personalräte der Schulen
sowie Mitglieder der Gesamtpersonalräte
im Bereich der Staatlichen Schulämter für

- den Landkreis Darmstadt-Dieburg und die Stadt Darmstadt
- den Hochtaunuskreis und den Wetteraukreis
- den Main-Kinzig-Kreis
- den Landkreis Bergstraße und den Odenwaldkreis
- den Landkreis Offenbach und die Stadt Offenbach am Main
- den Landkreis Groß-Gerau und den Main-Taunus-Kreis
- den Rheingau-Taunus-Kreis und die Landeshauptstadt Wiesbaden

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

im Namen des **GEW-Bezirksverbandes Südhessen** laden wir alle Menschen in Personalratsfunktion zur Personalrätekonferenz ein, welche der Schulung der Personalräte zu aktuellen Fragen und Entwicklungen im Personalvertretungsrecht dient.

Personalrätekonferenz *Herausforderung meistern – neue Anforderungen an Personalräte*

Montag, 13. Februar 2017, 10 Uhr bis 16.30 Uhr
Ort: Altes Schalthaus Darmstadt (fußnah vom Hbf.)

Programm

10:15 – 11:15 Uhr Begrüßung und Einführung: Veränderte Herausforderungen für Schulpersonalräte

11:20 – 12:30 Uhr personalvertretungsrechtliches Fachreferat

Thema: Kooperationsmöglichkeiten zwischen örtlichen Personalräten und Gesamtpersonalräten an ausgewählten Beispielen (Dienstvereinbarungen etc.)

12:30 - 13:30 Uhr Mittagessen

13:30 – 14:15 Uhr Unterstützungsangebote für Personalräte

14:15 – 15:15 Uhr Thematische Arbeitsgruppen:

AG 1: Rolle der Personalräte – keine leichte Sache

AG 2: Die Rechte von Angestellten in Schulen - Aufgaben der Schulpersonalräte

AG 3: Freiräume im schulischen Alltag schaffen

AG 4: Schwerbehindertenvertretung – immer einbeziehbar

AG 5: Ob öffentlich oder privat – Lehrer/innen haben Rechte

15:30 – 16.30 Zusammenfassung und Ausblick: Herausforderungen meistern

Wir freuen uns auf Eure Teilnahme!

Anmeldung & Infos:

lea bildungsgesellschaft, Tel. 069 97129327,
E-Mail: anmeldung@lea-bildung.de.

Eine Anmeldung mit **Entsendebeschluss** des Personalrats und **Abtretungserklärung** an lea bildungsgesellschaft ist erforderlich. Anfallende Kosten trägt das Land Hessen.
Für Personalräte ist die Teilnahme entgeltfrei.

Formalia:

(1) *Schulungskosten: 149 € pro Teilnehmer/in, ab dem/der 3. Teilnehmer/in pro Schule 95 Euro*

Bei der Personalrätekonferenz handelt es sich um eine Schulungsveranstaltung für Schulpersonalräte. Die Schulungskosten trägt das Land Hessen. In den Schulungskosten sind die Verpflegungskosten enthalten. Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, ob Sie am Mittagessen (vegetarisch / nicht-vegetarisch) teilnehmen.

(2) *Kostenübernahme durch das Land Hessen:*

Gemäß der Änderung des § 93 Abs. 4 des Hessischen Personalvertretungsgesetzes (Gesetz- und Verordnungsblatt für das Land Hessen vom 28. Dezember 2015) stellt der Gesetzgeber hinsichtlich der Begleichung der Kosten für Schulpersonalrats-Schulungen unmissverständlich klar: „Die durch die Tätigkeit des Personalrats entstehenden Kosten einschließlich der Kosten für Rechtsstreitigkeiten der Schulpersonalräte in Personalvertretungsangelegenheiten trägt das Land.“

(3) *Abtretungserklärung:*

Die Kostenregulierung erfolgt durch eine Abtretungserklärung an lea bildungsgesellschaft. Sie liegt diesem Schreiben bei.

(4) *Dienstbefreiung:*

Die Schulung dient der Personalratsarbeit. Daher erhalten Personalräte auf Beschluss des Personalrates über die Teilnahme und die Meldung der Teilnahme an den Dienststellenleiter / die Dienststellenleiterin eine Dienstbefreiung.

(5) *Entsende-Beschluss des Personalrats:*

Für die Teilnahme an der PR-Schulung ist ein Beschluss des Personalrats erforderlich. Bitte bringen Sie zur Schulung den Personalrats-Beschluss über die Teilnahme an der Schulung mit.

(6) *Erstattung der Reisekosten:*

die Veranstaltung der Personalratsarbeit dient, ist die Teilnahme eine Dienstreise nach dem HPVG, § 40, Abs. 2. Für die Teilnahme sind Personalratsmitglieder vom Unterricht zu befreien. Die Dienstreise muss dem staatlichen Schulamt vor Antritt angezeigt und per Reisekostenantrag individuell über den Dienstweg beantragt / abgerechnet werden.

(7) *Wichtig:*

Bitte bringen Sie zur Schulung Ihre **ausgefüllte Abtretungserklärung** und den **ausgefüllten Entsende-Beschluss des Personalrats** über Ihre Teilnahme an der Schulung mit.

Die ANMELDUNG erfolgt über lea bildungsgesellschaft:



lea-bildungsgesellschaft
gemeinnütziges Bildungswerk der GEW-Hessen
Zimmerweg 12
60325 Frankfurt

E-Mail: anmeldung@lea-bildung.de
Telefon: 069 97129327
Fax: 069 97129397

**Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre Schuladresse und Ihre E-Mail-Adresse an!
Vielen Dank!**

Entsende-Beschluss des Personalrates

(nach § 40 Abs. 2, i.V.m. § 42 Abs. 1 u. 3 HPVG)

Der Personalrat der Dienststelle

.....

(Name der Schule, Adresse, PLZ, Ort,)

hat auf seiner Sitzung am _____._____._____ beschlossen, das Personalratsmitglied

.....

(Name, Vorname)

am 13.02.2017 in der Zeit von 10 bis 16:30 Uhr zur Teilnahme an der Schulung des
Veranstalters lea gemeinnützige bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen zum Thema:

**Personalrätekonzferenz
Herausforderung meistern – neue Anforderungen an Personalräte**

Altes Schalthaus, Rodensteinweg 2, 64293 Darmstadt

zu entsenden.

Begründung:

Die Schulungsveranstaltung für Personalräte ist nach § 40 HPVG, Abs. 2 in Verbindung mit
§ 42, 1 und 3 HPVG für die Personalratstätigkeit erforderlich.

.....

Ort / Datum / Unterschrift Personalratsvorsitzende/r

Abtretungserklärung

Ich, Herr / Frau

.....
.....
.....

(vollständiger Name und Adresse)

bestätige hiermit, dass ich an der Veranstaltung

Personalrätekonferenz Herausforderung meistern – neue Anforderungen an Personalräte

Montag, 13.02.2017, 10 Uhr bis 16.30 Uhr
Altes Schalthaus, Rodensteinweg 2, 64293 Darmstadt

der lea gemeinnützige Bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen teilgenommen habe.

Die dabei für mich entstandenen Fortbildungskosten in Höhe von 149 € bzw. 95 € (ab dem/der dritten Teilnehmer/in einer Schule) sind gem. § 93 Abs. 4 HPVG vom Land Hessen zu erstatten. Diesen Erstattungsanspruch trete ich hiermit an lea gemeinnützige bildungsgesellschaft mbH zur Einziehung ab.


lea gemeinnützige Bildungsgesellschaft GmbH der GEW Hessen nimmt diese Abtretung an.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift des Teilnehmenden)

Frankfurt am Main, den 13. 02. 2017

(Ort, Datum)



Carmen Ludwig - Geschäftsführung

lea gemeinnützige bildungsgesellschaft mbh